ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 060B669B00E5AD39874644BD1B9A72ABF5
Владелец: Лебедева Анастасия Валерьевна
Действителен: с 19.11.2021 до 19.02.2023

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 86 от 19.11.2021 г.
директор ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска»
_____ А.В.Лебедева

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру основания перевода и отчисления обучающихся в государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Иркутска» (ГОКУ «СКШ № 1 г. Иркутска») (далее – учреждение);

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом учреждения;

1.3. Обучение в учреждении осуществляется по программам:

1) АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1),
2) АООП начального общего образования обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант 8.3),
3) АООП образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития (вариант 2),
4) АООП начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4),
5) АООП ООО для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
6) АООП ООО для обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся учреждения в следующий класс производится в случае успешного освоения АООП текущего учебного года.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется по решению педагогического совета, оформляется приказом директора о переводе обучающихся не позднее 3-х дней с даты проведения педагогического совета.

2.3. Перевод из одного класса в другой в пределах одной или разных параллелей и в пределах одной АООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся при достижении ими совершеннолетия при наличии свободных мест. Перевод на обучение по другому варианту АООП производится по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Приказ директора о переводе издается в

течение 3-х дней со дня подачи заявления.
2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам АООП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время отсутствия обучающихся в учреждении по уважительным причинам.
2.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в целях устранения академической задолженности в учреждении создается комиссия.
2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:
1) с отчислением обучающихся из учреждения в связи с получением образования (завершением обучения),
2) по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетия, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в связи со сменой места жительства,
3) с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения (п. 3 ч. 2.ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).
3.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты их отчисления из учреждения.
3.3. Отчисление из учреждения оформляется в течение 3-х дней приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.
3.4. При отчислении обучающихся учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающихся следующие документы на основании заявления:
1) личное дело,
2) справку, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации),
3) медицинскую карту.